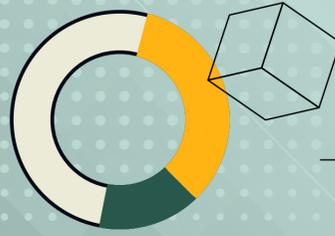


Datos que habitan

Observatorio Distrital del Hábitat de Bogotá



Transferencia de Conocimiento Fortalecimiento Estadístico

Diagnóstico de registros administrativos para su aprovechamiento estadístico

¿Qué es un registro administrativo? (Ley 2335 de 2023)

- Conjunto de datos que contiene la información recolectada y conservada por entidades y organizaciones en el cumplimiento de sus funciones o competencias misionales u objetos sociales.
- Los registros administrativos pueden ser personas naturales, jurídicas, datos geográficos o cualquier otra unidad de observación.

¿Cuáles son los usos de un registro administrativo?



Conformación y actualización de marcos estadísticos: posibilita la identificación de elementos de una población objetivo.



Producción de operaciones estadísticas: se usa en las diferentes fases del proceso estadístico (detección y análisis de necesidades, diseño, construcción, recolección, procesamiento, análisis, evaluación) y cálculo de indicadores.



Contraste de información estadística: permite revisar la consistencia de resultados frente al contexto de la información producida.

¿Todos los registros administrativos tienen aprovechamiento estadístico?



No todos los registros administrativos cuentan con las condiciones mínimas para ser utilizados como insumo en la producción de información estadística. Se requiere de un diagnóstico.

Diagnóstico de registros administrativos

Es un **proceso de análisis de evidencia documental** y de base de datos que permite:



Determinar características técnicas.



Concluir sobre su potencial uso estadístico.

Etapas del diagnóstico de registros administrativos

1. Etapa

Identificación de necesidades y acceso a la información.

2. Etapa

Preparación de insumos y caracterización.

3. Etapa

Análisis de la base de datos y validación de resultados.

4. Etapa

Determinación del potencial aprovechamiento estadístico del registro administrativo.

¿Qué se diagnostica en un registro administrativo?



Características técnicas: continuidad, relevancia, exactitud, accesibilidad, interpretabilidad, coherencia, comparabilidad, transparencia, integridad, consistencia.



Calidad e integridad de la base de datos: integrabilidad, exactitud, completitud.



Análisis de georreferenciación: preparación, estructuración, geocodificación de la información.



Análisis temático: identificación de tendencias, datos atípicos, dominios, coberturas, comparabilidad con otras fuentes.

Identificación del potencial estadístico

La **identificación** del potencial estadístico de un registro se determina a través de los siguientes **criterios**:

- Da respuesta a solicitudes de información que vengan dadas por acuerdos o compromisos internacionales.
- Permite responder a requerimientos de política pública.
- Facilita la construcción de indicadores o agregados, bien sea como una nueva fuente de información o como herramienta de contraste.



Objetivo del registro administrativo en la SDHT

El registro administrativo debe estar enmarcado en la **misión, funciones y/o competencias** de la entidad.

Responde a una **necesidad o asignación**, de manera clara y concreta, sin opción de interpretación incorrecta o distorsión.



Verbo (¿qué?)
+ unidades administrativas (¿sobre qué?)
+ propósito (¿para qué?)
+ alcance (¿dónde?)
+ espacio temporal (¿cuándo?).

Unidad administrativa: cualquier elemento perceptible o concebible sobre el cual las entidades y organizaciones obtienen información derivada de procesos administrativos que dan cumplimiento a sus funciones o competencias misionales.

Si deseas conocer más, consulta:

Sistema Estadístico Nacional
(<https://www.sen.gov.co>)

Plan Estadístico Distrital
(<https://www.sdp.gov.co/micrositios/plan-estadistico-distrital/que-es>)